

**ОШ „Велимир Маркићевић“
Мајданпек**



**ПЛАН РАЗВОЈА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВЕЛИМИР МАРКИЋЕВИЋ"
за период 2020/21 -2024/2025.**

Увек је најбоље бити дете – немој то да заборавиш!

Мајданпек, август, 2020.

Садржај

ШКОЛА НЕКАДА	3
ШКОЛА САДА.....	4
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
МИСИЈА ШКОЛЕ	5
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	5
СНАГЕ ШКОЛЕ.....	6
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	6
МОГУЋНОСТИ.....	7
ПРЕТЊЕ	7
Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	8
Област промене: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	15
Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	17
Област промене: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	19
Област промене: РЕСУРСИ	22

ШКОЛА НЕКАДА



Први помен школовања мајданпечке деце потиче с почетка 18. века, када се у православној цркви (изграђеној 1725. године) затиче један учитељ Русин који подучава десетак мајданпечке деце. Овај податак био је повод да се Мајданпек, поред Пожаревца и Београда, уврсти у списак малобројних насеља у којима током 18. века ради школа. Колико и како је овај вид подучавања деце трајао, није познато. Оно што се зна јесте да 1739. године црква потпуно уништена.

О почецима мајданпечког школства 19. века поседујемо нешто више података. Прво школско здање било је готово крајем 1851. године. У овом објекту ученици ће наставу похађати наредних неколико година, а нова школска зграда ће бити завршена шест година касније.

До 1856. године, када је почела и изградња школе, послове учитеља обављаће свештеници. Прво школско здање, завршено је 1857. године, чиниле су "две веће собе за 2 разреда, квартир за учитеља и помоћника његовог" од тврдог материјала.

Рад ове школе неће тећи без потреса; делиће судбину рудника, имаће прекиде услед сеобе деце са отпуштеним родитељима, или због сеоба учитеља услед малих плата. Током тог раздобља, школа неће бити сасвим одвојена од цркве. Одлазак у цркву и учешће у богослужењу остаће и много касније обавеза учитеља и школске деце 1871. године у Мајданпеку је почела са радом и женска школа.

Почетком 20. века биће изграђено ново школско здање, које је 1941. године изгорело у пожару па су деце, по свој прилици поново враћена у стару школску зграду.

У периоду рада учитеља Војислава Вучића у Мајданпеку је отворена библиотека у којој је донет и први радио апарат. Тридесетих година 20 века школу похађа нешто мање од 150 ђака.

Након завршетка Другог светског рата изграђена је нова школска зграда, која је почетком шездесетих година реконструисана.



У периоду процвата Мајданпека, школа је имала преко 800 ђака. Данас школу похађа 480 ученика, у матичној школи и подручној школи у Дебелом Лугу.

На седмом километру од Мајданпека налази се село Дебели Луг. До 1934. деца овог села наставу су похађала у Мајданпеку. Поменуте године наша школа је у Дебелом Лугу отворила истурено одељење.

До 1937. наставу у овом селу обављао је повремено учитељ школе у Мајданпеку, а онда је школа добила свог учитеља. Просторије у којима је била смештена школа припадале су Школској управи и састојала се од учитељског стана, учионице и подрума.

После Другог светског рата, у близини старе зграде, тачније 1955. изграђена је нова школска зграда. У њеном саставу су две учионице, школско двориште и кухиња.

ШКОЛА САДА

Наша школа је најстарија школа у граду, потиче од средине 19. века, налази се у сиромашној и економски неразвијеној средини, и изолавна је. Ипак остварује квалитет и бори се да буде центар збивања у непосредном окружењу.



У објекту у Дебелом Лугу организована је настава за децу од првог до четвртог разреда како деца овог узраста не би морала да путују у матичну школу у Мајданпеку.

Од школске 2006/2007. године почела је са радом и предшколска група у Дебелом Лугу. Настава за ђаке од I до IV разреда организована је у комбинованом одељењу (I и III, II и IV) .

За ову децу школа, како би неговала ђачко пријатељство и победила сваку дискриминацију сеоске деце њиховим доласком у пети разред, организује превоз и долазак у матичну школу и дружење са вршњацима приликом свих културних збивања у школи и граду.



У последњих пет година рад у школи је знатно унапређен: настава је осавремењена, наставно особље едуковано је кроз семинаре, повећан је степен толеранције и ученици ометени у развоју укључени су у све пројекте. Специфичности наше школе огледају се кроз појачану заинтересованост наставника за стручно усавршавање и кроз већу ангажованост ученика у ваннаставним активностима. Постали смо и центар за стручно усавршавање наше општине и менторска школа.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У нашој школи настава се одвија у 18 учионица, од чега су два информатичка кабинета у којима се одвија изборна настава: од играчке до рачунара/пројектна настава/дигитални свет и информатика. Сви рачунари су умрежени, имамо свој веб сајт. У информатичком кабинету ради и новинарска секција која штампа школски часопис «Старошколац». Школа поседује савремена наставна средства што омогућује квалитетније извођење наставе.

Школи недостаје бина за извођење позоришних представа, као и просторија за чување материјала драмске и ликовне секције. За састанке, трибине недостаје адекватан простор. Фискултурна сала је релативно добро опремљена.

У Мајданпеку постоје културне и образовне установе са којима школа успешно сарађује: локални медији, медицински центар, музеј, ликовна галерија, Центар за културу, културно уметничко друштво, удружења грађана, спортски клубови и градска библиотека. Школа сарађује и са установом за децу „Марија Мунћан“, музичком школом, као и локаним основним и средњим школама.

Школа учествује у активностима локалних невладиних организација и установама локалне самоуправе.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи је укупно запослено 53 радника, од тога је 38 стално запослених наставника и 15 ваннаставног особља. Школа има два стручна сарадника: педагога и дефектолога, као и библиотекара. У школи ради и дефектолог-апсолвент и два асистента/учитеља за извођење кућне наставе/додатне подршке. Наставници раде у две или више школа због недостатка наставних часова у нашој школи, путују и то утиче на квалитет наставе и сарадње међу тимовима и већима.

Наставници се редовно стручно усавршавају. Велики број наставника посећује семинаре и вебинаре које организују стручна удружења, издавачке куће и Министарство просвете о чему школа води одређену евиденцију.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа је отворена да развија знања и умења кроз савремене и напредне облике учење где сваки ученик и полазник (ФОО) открива и развија своје таленте и способности, расте у безбедном, сигурном и подстицајном окружењу. Негује и подстиче другарство, искреност, такмичарски дух, креативност, критичност и самокритичност и толеранцију, једном речју, развија и формира здраве и одговорне личности.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо, можемо и хоћемо да будемо школа у коју се радо долази јер је: савремена, ефикасна, стимулативна, креативна, безбедна у којој влада подстицајна школска атмосфера; школа која је место образовања, квалитетног и трајног знања, васпитања, културе и радости где су и родитељи активни и равноправни партнери у раду школе, укључени у све токове

њеног живота и рада. Желимо да наша школа буде по мери детета, као и свих оних који учествују у образовању и васпитању.

СНАГЕ ШКОЛЕ

- у нашој школи заступљен је стручни наставни кадар из свих наставних предмета, постоји стручна педагошко-психолошка служба
- континуирано стручно усавршавање на нивоу школе
- опремљеност техничком опремом-компјутери, штампачи, пројектори, дигитални апарат, АДСЛ интернет који могу да користе и ученици и наставници, умреженост рачунара
- два информатичка кабинета
- традиција школе и њена активна улога у животу и раду локалне заједнице
- спремност школе за сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама, културно-спортским организацијама и другим установама из локалне заједнице и шире
- разрађена заштитна мрежа од насиља, злостављања и занемаривања
- постојање већег броја различитих ваннаставних активности и секција путем којих ученици могу задовољити своја интересовања и испољити своје потенцијале и способности
- реализација инклузивне праксе-израда и примена ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
- школа има искуства у многим пројектима (модел школа – менторска школа)
- добра сарадња међу наставним кадром при планирању и реализацији наставних садржаја
- наставити добру традицију уписа ученика у 1.разред

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- преоптерећеност наставног кадра, лоша функционалност тимова-увек исте особе у свим тимовима
- демотивисаност за рад услед недостатка финансијских средстава
- непостојање адекватног простора за окупљање родитеља и реализацију појединих ваннаставних активности, сале за одржавање приредби (бина и разглас), неадекватно уређена кухиња/трпезарија
- слаба мотивисаност ученика за додатну и допунску наставу, преоптерећеност ученика и тешко усађивање термина за реализацију осталих облика ваннаставних активности

МОГУЋНОСТИ

- база података стручних усавршавања
- база података успеха ученика
- заинтересованост кадра за новине у настави и ваннаставним активностима
- могућност за добијање и аплицирање за донаторска средства
- већа подршка и укљученост родитеља у рад школе

ПРЕТЊЕ

- рационализација мрежа школа уз могућност да запослени остану без посла
- недовољно финансирање локалне самоуправе
- одраз друштвених проблема и ситуације на наставни процес (породица препушта васпитну улогу школи, насиље, непоштовање обавеза...)

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а
- Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења
- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу...

Задаци:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја надарених
- развијање садржаја и метода рада и оцењивања са комплетним одељењима у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју,
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења
- побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба
- јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
- промовисање квалитетног провођења слободног времена

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Имплементација програма за подршку процесу учења	Процена потреба за унапређивање доступности одговарајућих додатних облика подршке ученицима (доступност физичког окружења, проактивност школског окружења, економска доступност, информацијска доступност, административна доступност, социјално културна доступност	Тим за ИОП, директор	Октобар сваке године током трајања ШРП-а	Повећање ефективности и ефикасности школе у примени инклузивног образовања за 60%	Записници, интервјуи, извештаји, анкета и документација стручних органа и тимова, педагошки досије ученика	Тим за ИОП, стручно веће, тим за самовредновање	Јун/јул сваке школске године током трајања ШРП-а
	Формирање тимова за ПДП за ученике из осетљивих друштвених група						
	Израда и примена планова за подршку ученицима	Тим за ИОП, предметни наставници и учитељи	Октобар /јун током трајања ШРП-а				
	Праћење реализације планова за подршку ученицима	Предметни наставници и тим за ИОП	Јануар/јун током трајања ШРП-а				
	Евалуација примењених програма за подршку ученицима	Тим за самовредновање, тим за ИОП, тим за ШРП, стручна већа, педагошки	Јануар/јун током трајања ШРП				

		колегијум					
	Развијање сарадње са Центром за социјални рад, интресорном комисијом, медицинским центром, специјалним школама и невладиним организацијама	Тим за ИОП, директор, предметни наставници	Септембар/јул током трајања ШРП-а	Успостављене процедуре сарадње		Тим за ИОП и директор	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а
	Комуникација предметни наставник – разредни старешина – родитељ	Предметни наставник и разредни старешина	Новембар/јул током трајања ШРП	Повећано интересовање родитеља за сарадњу за 20%		Разредни старешина, тим за заштиту, тим за ИОП	Јануар/јул током трајања ШРП-а
1.2. Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења	Промовисање квалитетног провођења слободног времена	Разредни старешина, ПП служба, вршњачки тим, ђачки парламент	Септембар/јул сваке школске године током трајања ШРП-а	Већа укљученост ученика у ваннаставним активностима и активностима локалне самоуправе за 20%	Извештаји, репортаже на ТВ-у, сајт школе, летопис школе, промовисање успешних ученика путем књиге	Разредни старешина	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а
	Укључивање ученика у изради планова ваннаставних активности	Предметни наставник, учитељ	Мај/јул сваке школске године током трајања ШРП-а	Прилагођени планови секција интересовања ученика	обавештења и на средствима информисања локалне самоуправе	Предметни наставник, директор, чланови новинарске секције	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а
	Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Предметни наставник и директор	Септембар/мај током трајања ШРП-а	Повећана заинтересованост ученика за	Извештаји, репортаже, сајт школе, летопис,	Предметни наставник и ПП служба	Јануар(Светосавске похвале) сваке

				учествовање на такмичењима за 15%	књига обавештења		школске године током трајања ШРП-а
	Организовање акције „Читалачка значка“ и песничких дружења „Млади песник“	Библиотекар, наставник српског језика	Септембар/мај током трајања ШРП-а	Повећано интересовање ученика за коришћење школске библиотеке и повећана читалачка култура	План акције, извештај библиотекара, списак награђених ученика, репортаже локалних средстава информисања, сајт школе, летопис	Директор и актив групе друштвених предмета	Мај (Дан школе) сваке школске године током трајања ШРП-а
1.3. Јачање безбедности и сигурности ученика у школском окружењу	Анализа тренутног стања	Стручна већа, тим за заштиту	Септембар/октобар сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећање безбедности и сигурности ученика за 10%		Тим за заштиту, стручна већа	Новембар - сваке школске године током трајања ШРП-а
	Рedefинисање школских правила - допуна и измена постојећих докумената о безбедности	Стручна већа, разредне старешине	Септембар/октобар сваке школске године током трајања ШРП-а				
	Вршњачке едукације и пружање помоћи вршњачке групе	Ђачки парламент, вршњачки тим	Почетак сваке школске године током реализације ШРП-а				Сваки октобар током трајања ШРП-а

	Рад са децом која врше/трпе насиље	ПП служба, разредни старешина, учитељ	Септембар/ју н сваке школске године током трајања ШРП-а	Већа укљученост ученика у ваннаставним активностима и активностима локалне самоуправе за 20%	а стручних органа и тимова, педагошки досије ученика	ПП служба, тим за заштиту	Јун/јул сваке школске године током трајања ШРП-а; по потреби
	Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи	Тим за заштиту	Септембар/ју н сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећана информисаност ученика за 20%		Тим за заштиту	Јануар/јун током трајања ШРП-а
	Упознавање родитеља ученика школе са спровођењем Посебног протокола за правила понашања у школи и оцењивањем владања	Разредни старешина и тим за заштиту	Септембар сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећана информисаност родитеља за 20%		Савет родитеља, разредни старешина	Јануар/јун током трајања ШРП-а
	Израда и поставка и ажурирање паноа о Посебном протоколу у главном холу школе	Тим за заштиту	Септембар сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећана информисаност родитеља и ученика за 20%		Тим за заштиту	Јануар/јун током трајања ШРП-а
	Осмишљавање активности на ЧОС-у којима се негује и развија култура понашања и неговање различитости	Разредне старешине	Јун сваке школске године трајања ШРП-а	Повећан ниво толеранције и поштовања различитости		Разредни старешина, ПП служба	Јун током трајања ШРП-а
				предвиђене обрасце, записници			

	Континуирано евидентирањеслучајева насиља и праћење врсте, учесталости као и предузетих мера	Разредни старешина, дежурни наставник и тим за заштиту	Септембар/ју н сваке школске године током трајања ШРП-а	Редовно уношење података	Анализа свезака праћења	Тим за заштиту	Новембар, јануар, април и јун сваке школске године током трајања ШРП-а
	Анализа усклађености и доследности примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и извештавање на Наставничким већима	Тим за заштиту и стручна већа	Новембар, јануар, април и јун сваке школске године током трајања ШРП-а	Реализовано информисање	Записници са стручних већа и наставничких већа	Тим за заштиту	Новембар, јануар, април и јун сваке школске године током трајања ШРП-а
	Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, МУП,...)	Тим за заштиту	Септембар/ју н сваке школске године током трајања ШРП-а	Побољшана сарадња за 10%	Документација о сарадњи	Тим за заштиту, директор	Јун сваке школске године током трајања ШРП-а
1.4. Пружање помоћи и подршке ученицима и избору даљег образовања	Усклађивање ПО са потребама ученика	Разредне старешине, тим за ПО	Септембар/ма ј сваке школске године током трајања ШРП-а	Побољшана информисање о занимањима, 10% ученика уписало занимања која нису била довољно заступљена	Извештај са уписа, анкетни листићи	Тим за ПО	Извештај са уписа
	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Разредне старешине, родитељи, тим за ПО	Септембар/ма ј сваке школске године трајања ШРП-а		Извештај са уписа, анкетни листићи	Тим за ПО	Август сваке школске године током трајања ШРП-а

1.5. Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере и такмичарског духа	Наставак сарадње наше школе са школама из окружења-Модел школа, менторска школа	Тим за ПО, Тим за заштиту	Током трајања започетих активности у оквиру сарадње	Повећана информисано ст о активностима школе	Извештаји, слике, план сарадње	Тим за ПО, тим за заштиту	Јун/јул сваке школске године током трајања ШРП- а
	Организација и реализација спортских активности	Директор, наставник физичког васпитања	Септембар, ма ј, јун сваке школске године током трајања ШРП- а	Повећано интересовањ е ученика за учешће у понуђеним спортским активностима за 15%	Извештаји, слике, план активности, ТВ прилози	Директор, наставник физичког васпитања	Јун/јул сваке школске године током трајања ШРП- а

Област промене: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**Циљ:**

- Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате, реедуковање репреодуктивног учења
- Успешно наставити и одржати, из генерације у генерацију, добре резултате школе

Задаци:

- Рад са ученицима на јачању додатних знања и вештина
- Мотивисати ученике за самообразовање - промена односа ученика према учењу
- Припремање ученика за завршни испит

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1 Рад са ученицима на јачању додатних знања и вештина	Анализа стања о интересовањима и постигнућима ученика	Стручна већа, тим за ШРП	Септембар/октобар сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећана успешност ученичких постигнућа за 40%	Педагошка документација, Правилник о награђивању, база података, извештаји са такмичења	Педагошки колегијум, Тим за развој школског програма, Тим за ШРП, стручни активи	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а
	Упознавање са различитим техникама стваралачког мишљења	ПП служба	Септембар/јун сваке школске године током трајања ШРП-а	Реализоване радионице		ПП служба	Август сваке школске године током трајања ШРП-а
	Реализација радионица које се баве	ПП служба	Септембар/јун сваке школске године током	Реализоване радионице		ПП служба	Август сваке школске године током трајања

	техникама стваралачког мишљења		трајања ШРП-а				ШРП-а
2.2 Мотивисати ученике за самоведукацију - промена односа ученика према учењу	Партиципација ученика у изради програма планованаставних активности	Предметни наставник	Мај/јун сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећана заинтересованост ученика за учешће у реализацији ваннаставних активности	Извештаји наставника, спискови ученика, продукти рада	Предметни наставник	Август сваке школске године током трајања ШРП-а
	Вршњачка едукација	Вршњачки тим, Ђачки парламент, заинтересован и ученици	Септембар/јун сваке школске године током трајања ШРП-а, дан просветних радника	Повећана заинтересованост ученика за учешће у реализацији ваннаставних активности	Материјал коришћен за реализацију активности	Предметни наставник, ученици	После реализације предавања и радионица
	Квиз знања	Предметни наставник, заинтересован и ученици, вршњачки тим, ђачки парламент	Април/мај сваке школске године трајања ШРП-а		Слике, снимани материјал, репортаже, веб сајт, летопис...	Предметни наставник, ученици	После реализације квива
2.3 Припремање ученика за завршни испит	Систематска анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставник, ПП служба	Август/ септембар сваке школске године током трајања ШРП-а	Стварање реалне слике о реалном стању	Педагошка документација	ПП служба	Август/септембар сваке школске године током трајања ШРП-а
	Ревидирање постојећих и израда и примена планова за завршни испит	Предметни наставник, ПП служба	Септембар/октобар сваке школске године током трајања ШРП-а	Бољи резултати на завршном испиту и упис у жељене школе	Педагошка документација, извештај	ПП служба	Октобар/мај сваке школске године током трајања ШРП-а

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**Циљ:**

- Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

Задачи:

- Пружање занимљивијих садржаја у процесу учења
- Подршка наставницима који се укључују у ИОП
- Усаглашавање критеријума оцењивања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1. Пружање занимљивијих садржаја у процесу учења	Организовање семинара	Директор	Септембар/јун сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећани број наставника који су прошли обуку	Фотографије, спискови учесника, сертификати, анкетни листићи	Директор, тим за ШРП	Након реализованих семинара
	Примена стеченог знања кроз реализацију огледних часова	Предметни наставници	Септембар/јун сваке школске године током трајања ШРП-а	20% наставника користи нове технике	Педагошка документација, извештаји	ПП служба, директор	Након реализованих часова
4.2. Подршка наставницима који се укључују у ИОП	Интерна обука наставника који први пут имају ученике са ИОП-ом	Тим за ИОП, предметни наставник/учитељ	Октобар сваке школске године трајања ШРП-а	Оспособљеност наставника за израду и примену плана за ИОП	Педагошка документација	Тим за ИОП, предметни наставник, ПП служба	Јануар/јун сваке школске године током трајања ШРП-а

4.3. Усаглашавање критеријума оцењивања	Интерно усклађивање оцењивања по активима у складу са Правилником о оцењивању	Стручни активи	Октобар- сваке школске године током трајања ШРП-а .	Сви предметни наставници учествовали у у саглашавању критеријума	Записници са састанака актива и већа	Руководиоци актива и предметни наставници	Јануар/јун сваке школске године током трајања ШРП- а
	Заједничка израда тестова објективног типа	Стручни активи, предметни наставници	Септембар- Сваке школске године током трајања ШРП-а	Повећана сарадња наставника за 20% и бољи успех ученика за 10%	Записници, тестови и извештаји	Руководиоци актива и предметни наставници	Сваке школске године током трајања ШРП- а

Област промене: *САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*

Циљ:

- Повећање васпитне компетентности родитеља

Задаци:

- Педагошка и психолошка едукација родитеља- саветовалиште за родитеље
- Подстицање партнерског односа са родитељима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Педагошка и психолошка едукација родитеља-саветовалиште за родитеље	Опремање и уређење саветовалишта за родитеље	Директор школе и пројектни тим	Октобар, март, април, мај, све време трајања пројекта	Већа заинтересованост родитеља за присуствовање родитељским састанцима за 40% Активнија партиципација родитеља у животу и раду школе за 30%	Евалуациони листићи за родитеље	ПП служба, одељенске старешине	На крају сваке радионице
	Организовање педагошко-психолошких радионица за родитеље (Припрема деце за полазак у школу, Како постати успешан родитељ, Начини регулисања дечјег понашања – награде и казне, Млади, љубав и сексуалност, Електронско насиље, "Шта је данас било у школи" Инклузивно образовање...)	ПП служба, одељенске старешине			Упитници за родитеље		
	Штампање едукативног материјала за родитеље	Информатичка секција, наставник информатике, ПП служба	Током реализације пројекта по потреби			Информатичка секција Ћачки парламент, ВТ	По потреби

	Медијско информисање (локалне телевизије, друштвене мреже, веб сајт школе, школски часопис, Просветни преглед)	Ђачки парламент, новинарска секција, ПП служба, информатичка секција			Видео записи, фотографије, објављени чланци	Директор, тим за ШРП	Након реализованих активности
3.2. Подстицање партнерског односа са родитељима	Прављење плана укључивања родитеља у рад школе и подела задужења	Тим за ШРП и тим за самовредновање	сваке школске године током трајања ШРП-а		Извештаји, планови	Педагошки колегијум	Сваке школске године током трајања ШРП-а
	Укључивање родитеља ученика са потешкоћама у органе школе	Тим за ИОП	сваке школске године током трајања ШРП-а		Упитници, Анализе, извештај	ПП служба	Сваке школске године током трајања ШРП-а
	"Кутак за родитеље"- огласна табла и сандуче за предлоге, питања и др.	Одељенске старешине, ПП служба	сваке школске године током трајања ШРП-а				
	"Отворена врата"	Одељенске старешине, предметни наставници	Током пројекта		Извештаји о посећености	ПП служба, учитељи, разредне старешине, тим за самовредновање	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а

Област промене: РЕСУРСИ**Циљ:**

- праведно, транспарентно и демократско руковођење које ће допринети ефикаснијој сарадњи са локалном самоуправом, остваривање заједничких циљева

Задаци:

- Планирање и програмирање рада школе
- Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима
- Оснаживање сарадње са локалном самоуправом

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1 Планирање и програмирање рада школе	Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор	Септембар, август сваке школске године током трајања ШРП-а	Јасно дефинисана задужења (појединачна и по тимовима)	Решења о задужењима	Директор и секретар	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а
	Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника запослених у органима управљања	Директор, Одељењска већа, Наст. веће, Педагошки колегијум	Август сваке школске године током трајања ШРП-а		Записници са ОВ-а, НВ-а, ПК-а	Директор и стручни сарадници	Јул сваке школске године током трајања ШРП-а
5.2 Коришћење	Стално стручно усавршавање,	Директор, ППС, Тим за професионални	Септембар/ јун сваке	Сваки запослени	Записници, извештаји	ПП служба, директор	Август сваке школске

људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима	напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	развој	школске године током трајања ШРП-а	има план личног усавршавања			године током трајања ШРП-а
	Учешће и конкурсације школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства	Директор, секретар	Током трајања овог ШРП-а	Побољшани услови рада (уређење горњег дворишта, намештај)	Написани пројекти	Директор, секретар	Током трајања овог ШРП-а
5.3. Оснаживање сарадње сарадње са локалном самоуправом	Подстицање ученика за учешће у акцијама које организује локална самоуправа (волонтери Црвеног крста, извиђачи, КУД, музичка школа...)	Директор, вршњачки тим, ђачки парламент	Током трајања овог ШРП-а	Повећана укљученост ученика за 15%	Фотографије, дипломе, похвале, сајт школе, летопис....	Директор, разредне старешине, руководиоца вршњачког тима и ђачког парламента	Током трајања овог ШРП-а