

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ 2018 /2019.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Финализација извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину Евалуација реализованих активности претходне школске године, одабир показатеља самовредновања и вредновања школе за текућу школску годину	-Информисање колектива досадашњем раду-результатима -Дискусија у вези одабира показатеља, на основу добијених резултатауз сарадњу саосталим Тимовима школе и стручним већима	Координатори тимова за самовредновање Сарадници-руководиоци стручних већа, директор школе, представник родитеља	Од 1. 9. 2018 до 15. 10. 2018. године	Евиденција, извештаји, чек листе, продукти рада
Конституисање новог тимова за самовредновање и вредновање рада школе	-Одлука Наставничког већа -Доношење решења о тимовима	Директор школе	Од 28. 08. 2018. године	Записник са Н.В, решења о новоформираним тимовима
Одабир области и показатеља који ће бити обухваћени планом побољшања на основу извештаја екстерном вредновању	-разматрање извештаја о самовредновању -процена снага и слабости -разматрање постојећих доказа и ресурса	Тимови за самовредновање	До 10.9.2018. године	Записник са одржаних састанака, извештај, евиденција
Израда плана рада тима за самовредновање и њихова имплементација у ГПР	1.Дефинисање глобалног плана активности за текућу школску годину (динамика рада, број планираних састанака и друго) 2.Подела задужења у оквиру сваког тима 3.Осмишљавање активности за подизање нивоа квалитета одабраног показатеља 4. припрема материјала, сакупљање информација, обрада података, дефинисање потребних средстава за рад	Чланови тима за самовредновање Сарадници: руководиоци стручних већа, директор школе, представник родитеља, представник ученичког парламента	02.09.2018 - 10.09.2018	Евиденција присутнихна састанку, записник са састанка, ГПР, акциони план самовредновања за текућу годину, извештај Н.В, чланак на сајту школе, огласна табла
Упознавање Н.В , Савета родитеља и Школског одбора са планом самовредновања за текућу годину	1.Извештавање и представљање акционог плана сваког тима 2.Постављање акционих планова на видном месту и школском сајту	Координатори тимова, ППС, информатичар	15.09-20.09. 2018 (након усвајања годишњег плана рада)	Евиденција присутних на Наставничком већу, записник са Наставничког већа, коментари наставника, записник са састанка савета родитеља и ШО
Упознавање ШО, Н.В са извештајем о реализацији за протеклу школску годину	1.Упознавање циљне групе са извештајем	Координатор тимова	IX	Евиденција присутних на састанку, записник са састанка, план рада тима, ивештај у електронској форми, евиденција ШО и Н.В
Реализација плана побољшања, периодично извештавање	1.Израда оперативних планова активности 2.Покретање конкретних акција 3.Праћење реализације 4.Извештавање о постигнутим резултатима 5.Постављање материјала на сајт школе	Чланови тима за самовредновање Сарадници: руководиоци стручних већа, директор школе, представник родитеља, представник ученичког парламента	X,XI,XII 2018 I,II,III,IV, V 2019	Оперативни планови активности, евиденција са састанака, продукти рада, извештаји, скале процене, чек листе, процес посматрања

Континуирано вођење евиденције о : реализацији планираних активности, раду тима, ангажовању појединих чланова и других запослених	Прикупљање података и анализа Писање извештаја и извештавање Вођење евиденције рада тимова и сопственог ангажовања Прослеђивање извештаја свим интересним групама	Чланови тима за самовредновање Сарадници: руководиоци стручних већа, директор школе, представник родитеља, представник ученичког парламента	X,XI,XII 2018 I,II,III,IV, V 2019	Евиденција присутних на састанку, записник са састанка, план рада тима, ивештај у електронској форми, производи, фотографије, чланак на сајту, анализа ангажовања по утврђеној форми-двомесечне анализе
Промоција добре праксе/ значајних постигнутих резултата	Прикупљање и обрада података, писање извештаја Приказ примера добре праксе Поставље примера на сајт школе	Чланови тима за самовредновање	X,XI,XII 2018 I,II,III,IV, V 2019	Евиденције, извештаји, производи рада, чланак на школском сајту
Евалуација степена остварености планираних активности у складу са стандардима квалитета рада ОВ	1.Анализа нивоа остварености на основу резултата и прикупљених података 2. Сарадња са стручним већима и другим тимовима- разматрање остварености показатеља 3. Процена нивоа остварености одређеног показатеља /кључне области 4.Разматрање и одабир нових показатеља	Чланови тима за самовредновање Сарадници: руководиоци стручних већа, директор школе, представник родитеља, представник ученичког парламента	X,XI,XII 2018 I,II,III,IV, V 2019	Евиденција присутних на састанку, записник са састанка, план рада тима, ивештај у електронској форми, чек листа, наставни планови, педагошка документација

ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ КОЈУ СПРОВОДЕ ТИМОВИ

- успостављање договора о праћењу и побољшању области квалитета
- дефинисање структуре тима за самовредновање, улога и одговорност чланова тима
- процена и евалуација области квалитета и договор о показатељима, циљевима, стандардима и нивоима које треба преиспитати и унапредити
- успостављање актуелне праксе, утврђивање расположивих доказа, идентификовање доказа које тек треба оформити
- прикупљање доказа о области квалитета, упоређивање са квалитативним и квантитативним индикаторима и доношење закључка о унапређеној области
- идентификација снага ислабости, непотпуних доказа и узрока незадовољавајућег учинка
- састављање извештаја тима о самовредновању и консултације са колегама
- давање предлога у вези начина разматрања слабости или формирања додатних доказа и смишљавање могућих решења и акција које треба предузети
- идентификовање утицаја на ресурсе и препознавање могућности и ограничења активности
- израда нацрта плана за побољшања – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и прекретницама за преиспитивање и евалуацију
- консултације о плану са колегама и руководицима и ревизија, у случајевима где је то неопходно

ЗАЈЕДНИЧКИ ЗАДАЦИ /ОБАВЕЗЕ

- Прикупљање, истраживања, анализа и евидентирање података
- Процена актуелног стања-увид у квалитет рада школе
- Маркирање слабих тачака, доношење мера за побољшање-квалитетнији развој школе
- Валидација процеса самовредновања, оцена ефикасности
- Извештавање, давање повратних информација

ОСНОВНЕ УЛОГЕ И ЗАДУЖЕЊА

У складу са чланом 7. *Правилника о вредновању квалитета рада установа* орган управљања установе треба да именује и формира тим за самовредновање. Овај тим биће одговоран за процес самовредновања.

Улоге	Одговорности у процесу самовредновања
Директор	Развијање мисије и визије Обезбеђивање руководства и администрације, људских и физичких ресурса Промовисање школе Управљање партнерствима
Руководилац тима за самовредновање	Координирање самовредновања Координација планирања побољшања Спровођење интерног праћења процеса самовредновања и планирања побољшања Координирање екстерних посета • помаже и надгледа процес самовредновања на основу критеријума квалитета и стара се о прикупљању и анализи података; • помаже у изради свеобухватног извештаја о самовредновању и плана за побољшања стара се за спровођење годишњег побољшања и за његово квартално праћење
Чланови тимова за самовредновање и квалитет	Спровођење самовредновања Прикупљање и анализа података Анализирање извештаја Предлагање мера за побољшање целокупног процеса наставе и учења Реализација акционих планова и дефинисаних активности Валидација извештаја о самовредновању и плана за побољшања (плана за унапређивање квалитета рада)
Остали	Активно учешће у процесу самовредновања Допринос евалуацији Допринос реализацији Промоција добре праксе